MAJ : 21/10/2026

UNIVERS PROTEC
ZA Les Payots Andancette,
26140 Saint Rambert D'Albon
contact@univers-protec.com

Anglais professionnel (niveau préparé : B1)

Titre de la formation : Anglais professionnel (niveau préparé : B1)

Tarif : 1500 € (Passage de la certification VTest inclus)

Organisation du parcours : 14h de formation en distanciel en visio sur 4 jours

Public visé :

Toute personne souhaitant tester, renforcer et certifier son niveau d'anglais à des fins professionnelles

Matériel nécessaire

Ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro et connecté à internet

Inscription :

L'apprenant peut faire une demande de devis librement sur Mon Compte Formation ou nous appeler ; dans tous les cas, nous le re-contactons afin de

- de présenter la formation, ses modalités et la certification
- confirmer l'adéquation de la formation aux besoins de l'apprenant et à son projet professionnel
- informer l'apprenant des modalités d'inscription et des pré-requis

Après analysé l'organisme de formation reviendra vers le candidat avec une éventuelle proposition commerciale.Le candidat sera invité à accepter ou refuser la proposition via son espace mon compte formation.

Entrée en formation et pré-requis :

L'entrée en formation est soumise à ce que le candidat dispose à minima d'un niveau A2 en anglais avant son entrée en formation.

Un test est adressé au candidat durant le délai légal de rétractation afin de vérifier l'adéquation entre son niveau et la formation

La réalisation du test est obligatoire. En cas de non-réalisation du test ou de résultats jugés insuffisants au regard des prérequis attendus, l'organisme de formation sera dans l'obligation d'annuler l'inscription du candidat.

Si le test validé à minima le niveau A2, l'entrée en formation aura lieu à la date communiquée par l'organisme de formation, cette date étant fixée en tenant compte du délai légal minimum de rétractation de 14 jours ainsi que des modalités d'organisation de l'organisme. Les accès à la
plateforme sont envoyés par mail au candidat le premier jour de formation.

Dérouler du test :

Test à distance

Le test comprend des tests écrits et oraux afin de terminer votre niveau d'anglais professionnel.

Il faut compter environ 30 minutes pour faire le test.

Le test est envoyé par mail au candidat :
"'VTest intitulé Burlington VTest - Invitation à votre examen " : il s'agit du test à réaliser. "

Le candidat dispose d'un délais d'une semaine pour réaliser votre test

Certification obligatoire :

Cette formation est certifiante. Conformément à l'article 8 des Conditions Générales de Mon Compte Formation, l'apprenant s'engage à se présenter à la certification VTest Business English – 4 Skills à l'issue de sa formation, sauf motif légitime. En cas de non-présentation injustifiée, les dispositions prévues par le Code du travail et les Conditions de Mon Compte Formation sont susceptibles de s'appliquer. Les modalités de la certification sont précisées dans la rubrique « Résultats attendus ».

Accès handicap :
La formation, dispensée en distanciel, est accessible aux personnes présentant un handicap compatible avec l'usage d'un ordinateur et d'un accès internet.

Objectifs pédagogiques :

- Évaluer et renforcer leurs compétences en anglais professionnel
- Améliorer la compréhension et l'expression écrite et orale en contexte professionnel
- Gagner en aisance dans l'utilisation de l'anglais dans des environnements numériques et professionnels
- Se préparer à l'évaluation finale conduisant à la certification VTest
- Obtenir une certification reconnue permettant de valoriser son niveau d'anglais

Certification visées : RS6905 VTest Business English - 4 Skills (date d'enregistrement : 28/11/2024). Le certificateur est EXASSESS

Résultats attendus :

A l'issue de cette formation, vous devrez passer la certification RS6905 VTest Business English - 4 Skills (date d'enregistrement : 28/11/2024). Le certificateur est EXASSESS

Le test VTest Business English - 4 Skills évalue les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2. Il est destiné aux personnes désireuses de certifier leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel, pour les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral ou à l'écrit. La certification Vtest est reconnue en France et à l'international par de nombreuses entreprises et institutions. Tous les candidats disposeront d'un accès à un test de découverte.

➔ Inscription à la certification :
L'organisme de formation crée le dossier candidat sur la plateforme VTest à l'inscription du candidat en formation. En fin de formation, l'organisme de formation procède à l'assignation du test certifiant auprès de l'habilitateur. Le candidat reçoit ainsi une convocation à l'examen par email précisant les modalités de passage (date, conditions, accès) de la part de Vtest / ExAssess.

➔ Délai de passage :
Le candidat choisit librement la date de passage de sa certification, qui doit être réalisée dans un délai maximal de trois mois suivant la fin de la formation.

➔ Modalités de passage et suivi du candidat :
Le VTest Business English – 4 SKILLS est un test en ligne

Il est peut être fait de n'importe quel endroit :

★ examen surveillé à distance;
★ sans rendez-vous préalable;

★ test réalisable depuis un ordinateur/tablette équipé d'une connexion internet, d'une Webcam et d'un micro fonctionnelle

➔ Durée et épreuves : Le test dure 60 minutes et comprend des épreuves de :
- compréhension orale et écrite : QCM de différents formats.
- Expression orale : Lecture à haute voix; Répondre à des questions
- Expression écrite : rédaction d'un texte sur un sujet donné.

L'organisme de formation assure le suivi du candidat jusqu'au passage de la certification, notamment par des relances visant à s'assurer de sa réalisation. Il reste également à l'écoute du candidat en cas de difficulté et l'oriente, si nécessaire, vers l'habilitateur pour les questions techniques liées au passage du test.

➔ Prix : Le coût du passage de la certification est inclus dans le prix de la formation.

➔ Résultat :
Le résultat est transmis au candidat sous quelques jours. Le résultat indique le niveau CECR du candidat, le détail par compétence, et des suggestions d'amélioration. Pour être plus précis, le niveau indiqué utilise le CECR à 10 niveaux au lieu de 6 habituellement. Le candidats se verra remettre deux certificats :

- Certificat de compétences en anglais professionnel inscrit au répertoire spécifique de France compétences.
- Certificat Burlington VTest reconnu à l'international

Modalités d'évaluation :

- Évaluation de positionnement en début de formation
- Évaluations formatives tout au long du parcours
- Évaluation finale via la certification VTest

Moyens pédagogiques :

Formation animée à distance en visioconférence par un formateur qualifié en anglais professionnel :
- Accompagnement et suivi individualisé
- évaluations formatives
- Suivi pédagogique conforme aux exigences qualité

Une assistance technique et pédagogique pour accompagner le bénéficiaire :

Un suivi est réalisé tout au long du parcours afin d'accompagner les apprenants dans leur progression.

Le suivi est réalisé par le formateur ou une personne habilitée de l'organisme

Les actions de suivi comprennent :

- Échanges pédagogiques durant les visioconférences ;
- Évaluations formatives au fil des modules ;
- Réponses individualisées aux questions des apprenants ;
- Assistance technique par mail et téléphone, du lundi au vendredi, de 10 h à 18 h ;
- Suivi de l'assiduité à chaque séance et relance en cas d'absence, si nécessaire.

Programme de formation

Jour 1 – Introduction à la formation et à l'anglais des affaires (2 h)
➔ Étape : Présenter la formation, définir les objectifs personnalisés et découvrir la place de l'anglais des affaires à l'international.
- Présentation de la formation
- Échange sur les besoins professionnels et définition d'objectifs personnalisés.
- Introduction àla certification VTest.
- Origines et évolution de l'anglais comme langue internationale.
- Développement de l'anglais dans les échanges commerciaux et économiques.
- Place de l'anglais dans les relations professionnelles et les entreprises internationales.
- Spécificités de l'anglais des affaires selon les contextes professionnels et culturels.

➔ Évaluation intermédiaire : QCM sur l'évolution de l'anglais et sa place dans les échanges professionnels internationaux.

Jour 2 – Compréhension écrite et orale en contexte professionnel (4 h)

➔ Étape : Développer les compétences de compréhension écrite et de compréhension orale en anglais professionnel

- Comprendre des documents professionnels en anglais.
- Lecture et analyse d'e-mails, de consignes, de contenus numériques.
- Compréhension de conversations et de supports audio professionnels.
- Enrichissement du vocabulaire professionnel.
- Exercices pratiques.

➔ Évaluation intermédiaire :

compréhension écrite : lire un e-mail professionnel, une consigne ou un court document en anglais, puis répondre à des questions de compréhension (QCM, vrai/faux ou réponses courtes).

Compréhension orale : écouter un court dialogue professionnel ou un message audio en anglais, puis répondre à des questions sur les informations entendues.

Vocabulaire professionnel : identifier le sens de termes ou d'expressions couramment utilisés dans les situations professionnelles.

Jour 3 – Expression écrite et orale en anglais professionnel (4 h)

➔ Étape : Développer les compétences d'expression écrite et d'expression orale en anglais professionnel

- Rédiger des e-mails et messages professionnels.
- Structurer des réponses claires et adaptées.
- S'exprimer à l'oral dans des situations professionnelles
- Amélioration de la prononciation et de la fluidité.
- Mise en situation professionnelle.

➔ Évaluation intermédiaire :

Expression écrite : rédiger un court e-mail professionnel ou répondre à un message en anglais.
Expression orale : se présenter professionnellement ou répondre oralement à des questions simples dans une situation de travail.
Vocabulaire et formulation : compléter ou reformuler des phrases adaptées à un contexte professionnel.

Jour 4 – Anglais et environnement numérique (2 h)

➔ Étape : Mobiliser les compétences de compréhension et d'expression en anglais dans un environnement numérique professionnel

- Utilisation de l'anglais dans les outils numériques.
- Compréhension des interfaces, paramètres et documentations en anglais.
- Terminologie anglaise liée au numérique et aux environnements informatiques.
- Sensibilisation aux usages professionnels de l'anglais dans des contextes technologiques.

➔ Évaluation intermédiaire : Validation de la mobilisation des compétences en contexte numérique via un QCM

Jour 4 – Préparation à la certification VTest (2 h)

➔ Étape : Consolider les quatre compétences évaluées par la certification VTest Business English – 4 Skills et préparer le passage de l'épreuve

- Présentation détaillée du test VTest.
- Entraînement aux types de questions.
- Gestion du temps et méthodologie.
- Préparation technique au passage de la certification.

➔ Évaluation intermédiaire :

Réalisation d'un test blanc comprenant des exercices de compréhension écrite, de compréhension orale, d'expression écrite et d'expression orale, suivie d'une vérification des réponses avec vérification de la compréhension des consignes et de la maîtrise de la méthodologie de passage du test.

À l'issue de la formation, l'apprenant poursuit son parcours par le passage de la certification VTest Business English – 4 Skills.