



Anglais professionnel – préparation à la certification VTest

Titre de la formation : Anglais professionnel – préparation à la certification VTest

Tarif : 1500 € (Passage de la certification VTest inclus)

Organisation du parcours : 14h de formation en distanciel

Public visé :

Toute personne souhaitant tester, renforcer et certifier son niveau d'anglais à des fins professionnelles

Pré-requis et inscription :

L'apprenant peut faire une demande de devis librement sur Mon Compte Formation ou nous appeler ; dans tous les cas, nous le re-contactons afin de

- de présenter la formation, ses modalités et la certification
- confirmer l'adéquation de la formation aux besoins de l'apprenant et à son projet professionnel
- informer l'apprenant des modalités d'inscription

Après analyse l'organisme de formation reviendra vers le candidat avec une éventuelle proposition commerciale. Le candidat sera invité à accepter ou refuser la proposition via son espace mon compte formation.

Entrée en formation :

L'entrée en formation est soumise à ce que le candidat dispose à minima d'un niveau A2 en anglais avant son entrée en formation.

Un test est adressé au candidat durant le délai légal de rétractation afin de vérifier l'adéquation entre son niveau et la formation

La réalisation du test est obligatoire. En cas de non-réalisation du test ou de résultats jugés insuffisants au regard des prérequis attendus, l'organisme de formation sera dans l'obligation d'annuler l'inscription du candidat.

Si le test valide à minima le niveau A2, l'entrée en formation aura lieu à la date communiquée par l'organisme de formation, cette date étant fixée en tenant compte du délai légal minimum de rétractation de 14 jours ainsi que des modalités d'organisation de l'organisme. Les accès à la plateforme sont envoyés par mail au candidat le premier jour de formation.

Un niveau A2 est recommandé pour favoriser l'obtention de la certification VTest Business English – 4 Skills.

Accès handicap :

La formation, dispensée en distanciel, est accessible aux personnes présentant un handicap compatible avec l'usage d'un ordinateur et d'un accès internet.

Objectifs pédagogiques :

- Évaluer et renforcer leurs compétences en anglais professionnel
- Améliorer la compréhension et l'expression écrite et orale en contexte professionnel
- Gagner en aisance dans l'utilisation de l'anglais dans des environnements numériques et professionnels
- Se préparer à l'évaluation finale conduisant à la certification VTest
- Obtenir une certification reconnue permettant de valoriser son niveau d'anglais

Certification visées : RS6905

Résultats attendus :

A l'issue de cette formation, vous pourrez passer la certification RS6905 VTest Business English - 4 Skills

Le test VTest Business English - 4 Skills évalue les compétences professionnelles en anglais selon l'échelle du Cadre Européen commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C2. Il est destiné aux personnes désireuses de certifier leurs compétences en anglais dans un contexte professionnel, pour les compétences de compréhension et d'expression, à l'oral ou à l'écrit. La certification Vtest est reconnue en France et à l'international par de nombreuses entreprises et institutions. Tous les candidats disposeront d'un accès à un test de découverte.

Modalités d'évaluation

- Évaluation de positionnement en début de formation
- Évaluations formatives tout au long du parcours
- Évaluation finale via la certification VTest

Moyens pédagogiques :

- Formation animée par un formateur qualifié en anglais professionnel
- Accompagnement individualisé
- Suivi pédagogique conforme aux exigences qualité

Programme de formation**Module 1 – Évaluation et positionnement initial (2 h)**

- Présentation de la formation et des objectifs
- Évaluation du niveau initial en anglais
- Identification des besoins professionnels de l'apprenant
- Définition d'objectifs personnalisés
- Introduction aux modalités de la certification VTest

Module 2 – Compréhension écrite et orale en contexte professionnel (4 h)

- Comprendre des documents professionnels en anglais
- Lecture et analyse d'emails, consignes, contenus numériques
- Compréhension de conversations et de supports audio professionnels
- Enrichissement du vocabulaire professionnel
- Exercices pratiques contextualisés

Module 3 – Expression écrite et orale en anglais professionnel (4 h)

- Rédiger des emails et messages professionnels
- Structurer des réponses claires et adaptées
- S'exprimer à l'oral dans des situations professionnelles simples
- Amélioration de la prononciation et de la fluidité
- Mises en situation professionnelles

Module 4 – Anglais et environnement numérique (2 h)

- Utilisation de l'anglais dans les outils numériques
- Compréhension des interfaces, paramètres et documentations en anglais
- Terminologie anglaise liée au numérique et aux environnements informatiques
- Sensibilisation aux usages professionnels de l'anglais dans des contextes technologiques

Module 5 – Préparation à la certification VTest (2 h)

- Présentation détaillée du test VTest
- Entraînement aux types de questions
- Gestion du temps et méthodologie
- Préparation technique au passage de la certification
- Passage de la certification VTest